

**Паспорт
цільової програми «Бюджет участі Печеніжинської територіальної
громади на 2021-2025 роки»**

1.	Ініціатор розроблення програми	виконавчий комітет Печеніжинської селищної ради
2.	Підстава для розроблення	ЗУ «Про місцеве самоврядування», ЗУ «Про добровільне об'єднання територіальних громад»
3.	Розробник програми	відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Печеніжинської селищної ради
5.	Відповідальний виконавець програми	виконавчий комітет Печеніжинської селищної ради
6.	Учасники програми	автори проектів, мешканці, структурні підрозділи виконавчого комітету Печеніжинської селищної ради
7.	Терміни реалізації Програми	2021 - 2025 рр.
7.1.	Етапи виконання програми	I - 2021 рік, II - 2022 рік , III - 2023 IV-2024, V-2025 рік
8.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	Бюджет Печеніжинської селищної ради ОТГ: 2021 р. – в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 80 тис. грн.) 2022 р. – в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 80 тис. грн.) 2023 р. – в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 80 тис. грн.) 2024 р. - в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 80 тис. грн.) 2025 р. - в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 80 тис. грн.)
9.	Очікувані результати виконання програми	Створення інструменту залучення громадян до бюджетного процесу, сприяння демократичному обговоренню та прийняттю рішень, у якому жителі громади вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.
10.	Термін проведення звітності	Поетапно

Печеніжинський селищний голова

І. Довірак

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії восьмого
демократичного скликання
Печеніжинської селищної ради
від 23.12.2020 року №28-3/2020

**Цільова Програма
Бюджет участі Печеніжинської територіальної громади
на 2021-2025 роки**

Замовник програми: *виконавчий комітет Печеніжинської селищної ради* - в особі селищного голови Довірака Ігора Васильовича.

Керівник програми: *Стефанюк Михайло Ярославович* – перший заступник селищного голови.

Розробник програми: відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку.

ПОГОДЖЕНО

фінансовий відділ

Досінчук В.І.

Цільова програма «Бюджет участі Печеніжинської територіальної громади»

I. Загальні положення

Цільова програма «Бюджет участі Печеніжинської територіальної громади» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії влади Печеніжинської та жителів громади щодо реалізації проектів за рахунок коштів бюджету Печеніжинської селищної ради.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- **Бюджет участі** (партиципаторне бюджетування) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення жителів, які постійно проживають у межах Печеніжинської громади до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Печеніжинської селищної ради, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Печеніжинської селищної ради;
- **робоча група** – створений розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету / бюджету участі у громаді, визначених цим Положенням;
- **відповідальні працівники** – працівники апарату Печеніжинської селищної ради, які координують питання функціонування Бюджету участі, здійснюють підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечують співпрацю з громадськістю щодо питань Бюджету участі;
- **проект** – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Бюджет участі у Печеніжинській територіальній громаді;
- **автор** – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах Печеніжинської територіальної громади;
- **карта аналізу проекту** – формуляр, який заповнюється робочою групою;
- **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням селищного голови;
- **голосування** – процес визначення жителями проектів-переможців серед поданих проектів у електронному (за наявності технічних можливостей) та паперовому вигляді (у пункті для голосування);

- **встановлення підсумків голосування** – підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до онлайн-голосування (за наявності технічних можливостей) та заповнених паперових бланків для голосування;
- **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів.
- **головні розпорядники бюджетних коштів** – органи Печеніжинської селищної ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів - переможців.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

У сучасному громадянському суспільстві зростає соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади. Вдалим європейським та світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є Бюджет участі (партиципаторне бюджетування).

Затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі громади вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

III. Мета програми

Проведення Бюджету участі (партиципаторного бюджетування) має сприяти налагодженню системного діалогу влади Печеніжинської селищної ради із жителями, які постійно проживають на території Печеніжинської територіальної громади, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії влади та жителів громади у бюджетному процесі, залучаючи

жителів до процесу прийняття рішень та розв'язують найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2021 - 2025 роки.

V. Завдання та заходи програми

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Перевірка проектів.
4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проектів та оцінка процесу.

Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами Бюджету участі	Відповідальні виконавці, депутати, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі, конкретні етапи і дати проведення заходів	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.3.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу Бюджету участі	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.4.	Підготовка проекту розпорядження голови про визначення відповідальних виконавців, створення Робочої групи	Заступник голови, Відповідальні виконавці	січень-лютий
Завдання 2. Подання проектів			
2.1.	Розміщення форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Печеніжинської селищної ради https://pnotg.gov.ua	Відповідальні виконавці	березень
2.2.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: за адресою: Печеніжинська селищна рада, смт. Печеніжин, вул. Незалежності, 15 - електронною поштою на:	Автори проектів	березень-квітень; протягом 45 днів

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	pechenizhyn_s_rada@ukr.net у вигляді відсканованого оригіналу документу		
2.3.	Розміщення сканованих заповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-сайті Печеніжинської селищної ради https://pnotg.gov.ua у рубриці «Бюджет участі»	Відповідальні виконавці	квітень
Завдання 3. Перевірка проекту			
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проектів	Відповідальні виконавці	квітень-травень
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів	Автори проектів, Відповідальні виконавці	протягом 5 днів з дня отримання проекту
3.3.	Надання заповнених форм подання проектів до робочої групи	Відповідальні виконавці	травень
3.4.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування	Робоча група	квітень-травень
3.5.	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів	Робоча група, автори проектів	квітень-травень
3.6.	Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів	Відповідальні виконавці	квітень-травень
3.7.	Розміщення на веб-сайті Печеніжинської селищної ради https://pnotg.gov.ua у рубриці «Бюджет участі» списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів	Відповідальні виконавці	квітень-травень
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			
4.1.	Підготовка проекту розпорядження голови про затвердження переліку пунктів	Заступник голови	квітень-травень; не пізніше як за 14 днів до дня

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	для голосування		початку голосування
4.2.	Оприлюднення на веб-сайті Печеніжинської селищної ради https://pnotg.gov.ua переліку пунктів для голосування	Відповідальні виконавці	травень-червень
4.3.	Організація голосування шляхом: - голосування у рубриці «Бюджет участі» веб-сайту Печеніжинської селищної ради https://pnotg.gov.ua - голосування у пунктах голосування (шляхом заповнення бланку та скриньки)	Відповідальні виконавці, орган, який координує питання використання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування	червень-липень (на протязі 30 днів)
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	Відповідальні виконавці	червень-липень
4.5.	Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування	Відповідальні виконавці	червень-липень
4.6.	Розміщення на веб-сайті Печеніжинської селищної ради https://pnotg.gov.ua у рубриці «Бюджет участі» результатів голосування	Відповідальні виконавці	червень-липень
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу			
5.1.	Визначення головних розпорядників бюджетних коштів – відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Робоча група	липень-серпень
5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів	Протягом бюджетного року

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
5.4.	Подання звітів про виконання проекту відповідальним працівникам	Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів	до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом
5.4.	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному веб-сайті Печеніжинської селищної ради https://pnotg.gov.ua	Відповідальні виконавці	Після реалізації проектів

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів бюджету Печеніжинської селищної ради та визначається у рішенні про бюджет на відповідний рік.

Розмір суми Бюджету участі П на 2021-2025 рр. з місцевого бюджету на відповідний рік визначається при затвердженні місцевого бюджету та/або внесенні змін до нього.

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозований обсяг коштів, тис. грн.				
			2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
Загальний фонд							
1.	Виконання об'єктів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 80 тис. грн.)	в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 80 тис. грн.)	в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 80 тис. грн.)	в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 80 тис. грн.)	в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 80 тис. грн.)

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Печеніжинська селищна рада, робоча група, відповідальні виконавці, відповідно до повноважень.

У процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Відповідальні виконавці забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів.

Робоча група спільно із відповідальними виконавцями контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на сайті Печеніжинської селищної ради та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на веб-сайті Печеніжинської селищної ради .

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії Печеніжинської селищної ради та жителів Печеніжинської територіальної громади в бюджетному процесі;
- залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Печеніжинської територіальної громади.

IX. Звітність про хід виконання Програми

Наприкінці кожного року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до Печеніжинської селищної ради.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до Печеніжинської селищної ради.

Печеніжинський селищний голова

І. Довірак