



**УКРАЇНА**  
**ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**  
Коломийського району Івано-Франківської області  
Сьоме демократичне скликання  
Тридцять третя сесія

**РІШЕННЯ**

від 11 грудня 2018 року  
№ 2002-33/2018

смт. Печеніжин

**Про програму розвитку  
місцевого самоврядування  
в Печеніжинській об'єднаній територіальній громаді  
на 2019-2021 роки**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про державні цільові програми», Бюджетного кодексу України, Указу Президента України від 30 серпня 2001 року №749/2001 «Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні», Програми державної підтримки і розвитку місцевого самоврядування в Україні, постанови кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», наказу Міністерства економіки України від 4 грудня 2006 року №367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання», рішення Івано-Франківської обласної ради від 09 жовтня 2015 року «Про Програму розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2016-2020 роки», враховуючи, що розвиток місцевого самоврядування є одним із пріоритетних напрямів державної політики України, та з метою створення належних умов для підвищення ефективності діяльності місцевих рад, поліпшення їх матеріально-технічного забезпечення для вирішення нагальних потреб територіальних громад селищна рада об'єднаної територіальної громади

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити програму розвитку місцевого самоврядування в Печеніжинській об'єднаній територіальній громаді на 2019-2021 роки (Додаток1).
2. Виконавчому апарату селищної ради забезпечити організацію виконання заходів Програми
3. Відділу фінансів Печеніжинської об'єднаної територіальної громади врахувати бюджетні запити селищної ради на виділення коштів для реалізації заходів Програми.

4. Встановити, що бюджетні призначення для реалізації Програми передбачаються щорічно при формуванні селищного бюджету і затверджуються рішенням селищної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

5. Затвердити Положення про порядок використання коштів Підпрограми «Фонд селищної ради на виконання депутатських повноважень» (додаток 2).

6. З метою відзначення депутатів місцевої ради та посадових осіб місцевого самоврядування за сумлінну працю в органах місцевого самоврядування, представників трудових колективів підприємств, установ, організацій ОТГ за високий професіоналізм та вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток об'єднаної територіальної громади, а також з нагоди державних та професійних свят, відзначенню ювілеїв і пам'ятних дат встановити такі нагороди селищної ради об'єднаної територіальної громади:

- Подяка голови селищної ради;
- відзнака «Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади »

та затвердити Положення про них (додатки 3,4).

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

**Печеніжинський селищний голова ОТГ**

**І. Довірак**

## **Програма розвитку місцевого самоврядування в Печеніжинській об'єднаній територіальній громаді на 2019-2021 роки**

Програма розвитку місцевого самоврядування в Печеніжинській об'єднаній територіальній громаді на 2019-2021 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України та Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Указу Президента України від 28 жовтня 2002 р. № 952 "Про Всеукраїнський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування" та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2003 р. № 64 “Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування”, Програми розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області на 2019-2021 роки і спрямована на забезпечення подальшого розвитку місцевого самоврядування в об'єднаній територіальній громаді, зміцнення його організаційних, правових, матеріально-фінансових та інформаційних засад.

### **Метою Програми є:**

- розвиток ініціативи населення у вирішенні питань місцевого значення;
- зміцнення засад громадянського суспільства, розвиток демократії;
- удосконалення правових засад місцевого самоврядування;
- зміцнення матеріально-фінансової основи місцевого самоврядування;
- поліпшення умов для забезпечення життєдіяльності та соціального захисту населення, надання йому соціальних послуг на належному рівні;

### **Основними завданнями Програми є:**

- сприяння формуванню самодостатніх і економічно незалежних територіальних громад;
- удосконалення механізмів управління об'єктами комунальної власності та спільної власності територіальних громад;
- надання науково-методичної допомоги органам місцевого самоврядування;
- підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування, забезпечення підготовки кадрів для цих органів;
- проведення просвітницької діяльності з питань розвитку місцевого самоврядування та розв'язання проблем у цій сфері;
- поліпшення взаємодії асоціацій та інших об'єднань органів місцевого самоврядування з органами виконавчої влади;
- створення належних умов для реалізації територіальними громадами та органами місцевого самоврядування прав та повноважень, визначених Конституцією та законами України;
- залучення громадських організацій, жителів сіл, селища до процесів розвитку місцевого самоврядування;
- вивчення, аналіз, узагальнення і впровадження кращого вітчизняного та міжнародного досвіду у сфері розвитку місцевого самоврядування;
- підготовка пропозицій і рекомендацій щодо розвитку місцевого самоврядування та розв'язання актуальних проблем у цій сфері.

### **Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми розвитку місцевого самоврядування в Печеніжинській об'єднаній територіальній громаді на 2019-2021 роки буде здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету, інших коштів, залучених відповідно до законодавства.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми на кожен рік передбачаються щорічно при формуванні селищного бюджету і затверджуються рішенням селищної ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

Контроль за ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до законодавства.

Програма фінансового забезпечення включає:

- 1) надання методично-практичної допомоги з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- 2) навчання депутатів та посадових осіб місцевого самоврядування;
- 3) участь в засіданнях виконкомів, сесіях селищної ради, зборах громадян;
- 4) організацію ділових зустрічей керівництва громади з громадянами;
- 5) аналіз прийнятих рішень виконкомів щодо дотримання вимог чинного законодавства;
- 6) участь у проведенні заходів по святкуванню державних та пам'ятних дат в населених пунктах громади;
- 7) проведення виїзних днів прийому громадян в селах та селищах громади згідно розробленого графіка;
- 8) здійснення завдань стосовно виконання термінових доручень та реалізації документів вищестоящих органів;
- 9) здійснення спільних рейдів галузевих служб територіальних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування по організації виконання наданих їм законом делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- 10) участь у розгляді та реалізації доручень територіальних громад;
- 11) регулярне інформування населення про стан виконання повноважень, покладених на виконавчий комітет селищної ради;
- 12) впровадження нових методів та підходів у взаємодії органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 13) створення умов для ефективної професійної діяльності органів виконавчої влади, налагодження партнерських зв'язків з органами місцевого самоврядування (обмін делегаціями, тематичні поїздки, проведення спільних семінарів тощо);
- 14) проведення заходів щодо громадського обговорення проектів нормативно-правових актів;
- 15) оренда транспорту для перевезення учасників делегацій, виїзних семінарів, робочих груп та ін.

### **III. Фінансове забезпечення Програми:**

Кошти селищного бюджету (розрахунок витрат - додаток до Програми).

### **IV. Очікувані результати виконання Програми:**

Спільні дії органів виконавчої влади та місцевого самоврядування на основі конструктивного та ділового партнерства будуть сприяти:

- здійсненню детального аналізу стану та перспектив соціально-економічного, культурного розвитку територій з метою додаткового залучення економічного, людського, природно-ресурсного потенціалу територіальних громад;
- забезпеченню стабілізації суспільно-політичної ситуації;
- розв'язанню першочергових проблемних питань селищної ради;
- підняттю кваліфікаційного та освітнього рівня учасників Програми.

Очікуваним результатом виконання Програми є комплексне вирішення всього спектру основних функціональних завдань, які відносяться до сфери взаємовідносин між органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

**Печеніжинський селищний голова ОТГ**

**І. Довірак**

**Паспорт  
Програми розвитку місцевого самоврядування  
в Печеніжинській ОТГ на 2019-2021 роки**

- 1. Ініціатор розроблення програми (замовник):**  
Печеніжинська селищна рада.
- 2. Розробник Програми: Печеніжинська селищна рада ОТГ.**
- 3. Термін реалізації Програми: 2019-2021 роки.**
- 4. Етапи фінансування програми: щорічно.**
- 5. Прогнозні обсяги та джерела фінансування (тис. грн.):**

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. гривень)	У тому числі за роками		
		2019	2020	2021
Місцеві бюджети	1310	200	250	300

- 6. Очікувані результати виконання Програми:**
  - формування самодостатніх і економічно незалежних територіальних громад;
  - ефективне здійснення депутатами місцевих рад своїх повноважень;
  - надання консультативно-методичної і практичної допомоги органам місцевого самоврядування;
  - налагодження взаємодії та співпраці з органами місцевого самоврядування та фондами з питань розвитку місцевого самоврядування;
- 7. Термін проведення звітності:** один раз на рік до 20 числа місяця, наступного за звітним (20 січня).

**Замовник Програми** \_\_\_\_\_ **Довірак І.В.**

**Керівник Програми** \_\_\_\_\_ **Стефанюк М.Я.**

## Складові частини Програми та заходи її виконання

<b>I. Підпрограма «Обмін досвідом та сприяння розвитку місцевого самоврядування»</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Джерела фінансування</b>
1.1.	Реалізація проектів та програм які визнані переможцями	селищна рада	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.4.	Створення відповідних умов для забезпечення депутатів документами, довідково-інформаційними та іншими матеріалами, необхідними для ефективного здійснення депутатських повноважень	Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.5.	Матеріально-технічне забезпечення підготовки та проведення семінарів, засідань постійних комісій, сесій селищної ради, навчання з теорії та практики місцевого самоврядування	Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.6.	Сприяння підготовці та підвищенню кваліфікації спеціалістів органів місцевого самоврядування, навчання голів постійних комісій та депутатів селищної ради	Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.7	Співпраця з органами місцевого самоврядування інших регіонів України, зарубіжних країн, їх асоціаціями та міжнародними організаціями з питань розвитку місцевого самоврядування	Селищна рада,	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.8	Придбання предметів довгострокового користування, комп'ютерної техніки, копіювальної апаратури, фінансування витрат та їх утримання, а також витрат на оплату транспортних та інших видів послуг, забезпечення тісної співпраці між органами місцевого самоврядування, членами територіальних громад та підприємницьких структур з метою подальшого розвитку громадського суспільства та місцевого самоврядування в	Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	Селищний бюджет в межах кошторисних призначень

	об'єднаній громаді			
1.9	Поширення досвіду роботи селищної ради, шляхом постійного висвітлення її роботи в засобах масової інформації	Виконавчий апарат селищної ради та ЗМІ	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.10	Матеріально-технічне забезпечення підготовки та відзначення державних свят, пам'ятних дат, ветеранів місцевого самоврядування, кращих працівників, депутатів селищної ради	Селищна рада Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	В межах кошторисних призначень
1.11.	Членські внески до Асоціації органів місцевого самоврядування, членом яких є селищна рада	Селищна рада	Щорічно	В межах кошторисних призначень
1.12.	Встановлення нагород селищної ради: Подяка голови Печеніжинської селищної ОТГ ради і Відзнака «Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ОТГ» та затвердити Положення про них (Додаток 3 і додаток 4)	селищна рада	3 01.01.2016	В межах кошторисних призначень
<b>II. Підпрограма «Фонд селищної ради на виконання депутатських повноважень»</b>				
2.1.	Реалізація напрямків використання коштів Підпрограми «Фонд селищної ради на виконання депутатських повноважень» (Положення додається, додаток 2)	Виконавчий апарат селищної ради	Постійно	Селищний бюджет в межах кошторисних призначень

**Печеніжинський селищний голова ОТГ**

**І. Довірак**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок використання коштів підпрограми „Фонд селищної ради на виконання депутатських повноважень”**

Положення розроблене відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад” та „Про податок з доходів фізичних осіб” і визначає порядок використання коштів Програми "Фонд селищної ради на виконання депутатських повноважень".

#### **1. Загальні положення**

1.1 Фонд селищної ради на виконання депутатських повноважень утворюється відповідно до статті 25, та частин 2, 3, 6 статті 30 Закону України „Про статус депутатів місцевих рад”.

1.2. Загальна сума Фонду затверджується селищною радою при прийнятті селищного бюджету на відповідний бюджетний рік.

1.3. Кошти Фонду виділяються лише у встановлених межах за цільовим призначенням на фінансування напрямів, передбачених цим Положенням.

1.4. Фінансування витрат за напрямами проводиться відповідно до розпоряджень голови селищної ради у межах призначень на відповідний бюджетний рік.

#### **2. Напрямок використання коштів Програми**

2.1. Напрямом використання коштів Програми є:

- надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам, зокрема дітям-сиротам, інвалідам, багатодітним сім'ям, самотнім і малозабезпеченим матерям та іншим категоріям малозабезпечених громадян, надання допомоги на лікування;

- надання одноразової матеріальної допомоги депутатам селищної ради сьомого демократичного скликання та попередніх скликань, які перебувають у скрутному матеріальному становищі або потребують надання допомоги на лікування.

- виплати одноразової грошової допомоги голові селищної ради кращим учням-випускникам 11 класів, яка присуджується на підставі Положення, затвердженого розпорядженням голови селищної ради;

2.2. Рішенням сесії селищної ради кошти можуть спрямовуватись на інші цілі, пов'язані з покращенням матеріально-технічної бази закладів, освіти, культури, охорони здоров'я та спорту.

#### **3. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги**

3.1. Для виділення коштів з Фонду депутат селищної ради звертається до голови селищної ради з письмовим зверненням, в якому зазначаються цілі витрат і сума коштів, необхідних для використання. Звернення подається на реєстрацію у загально-організаційний відділ виконавчого апарату селищної ради.

3.2. До письмового звернення депутати долучають такі документи: заяву, довідку з місця проживання про склад сім'ї, довідку про доходи членів сім'ї, акт обстеження матеріально-побутових умов заявника, документ, який підтверджує



соціальний статус заявника, копію ідентифікаційного номера заявника, еквізити банківської установи та особовий рахунок заявника.

3.3. На підставі звернення депутата селищної ради та при наявності всіх підтверджуючих документів видається розпорядження голови селищної ради, яке готує відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату селищної ради.

3.4. При відсутності всіх необхідних документів, матеріали направляються на доопрацювання депутату селищної ради.

3.5. Розмір допомоги визначає депутат селищної ради, до якого звернувся заявник, залежно від матеріального стану заявника та наявних у фонді депутата коштів.

3.6. Матеріальна допомога може надаватись одному заявнику один раз на рік.

3.7. Перерахунок коштів на особовий рахунок заявника здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату селищної ради.

3.8. Розмір матеріальної допомоги громадянам не обмежується.

3.9. Із матеріальних допомог громадянам не утримується податок з доходів фізичних осіб.

3.10. Кошти Фонду, які з будь-яких причин не використані депутатами до 15 грудня бюджетного року на цілі, передбачені цією Програмою, підлягають розподілу на аналогічні цілі відповідно до розпорядження голови селищної ради, яке видається на підставі рішень комісій, до яких належать депутати, котрі не використали кошти.

**Печеніжинський селищний голова ОТГ**

**І. Довірак**

**Положення  
про Подяку голови Печеніжинської селищної ради ОТГ**

1. Подяка голови Печеніжинської селищної ради (далі – Подяка) є відзнакою і заохоченням депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування за сумлінну працю у представницьких органах влади, представників трудових колективів підприємств, установ, організацій громади за високий професіоналізм та вагомий внесок у соціально-економічний та культурний розвиток громади, а також з нагоди державних та професійних свят, відзначення ювілеїв і пам'ятних дат.
2. Подякою відзначаються депутати місцевих рад, посадові особи місцевого самоврядування, працівники підприємств, установ та організацій громади. Подякою можуть бути відзначені громадяни України та інших держав.
3. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється за ініціативою органів місцевого самоврядування, трудових колективів підприємств, установ та організацій.  
Особу може бути представлено до відзначення Подякою один раз.
4. Подання про відзначення Подякою вносять до селищної ради Народні депутати України, депутати обласної ради, депутати селищної ради, голова селищної ради керівники підприємств, установ, організацій громади
5. До подання про відзначення Подякою додаються відомості про досягнення, за які особа представляється до відзначення, характеристика та біографічна довідка, підписані керівником установи.  
Подання про відзначення Подякою вноситься до селищної ради не пізніше, ніж за місяць до дати нагородження. У поданні обов'язково вказується дата нагородження.  
Документи, внесені з порушенням вимог цього положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс подання про відзначення, із супровідним листом селищної ради.
6. Подання про відзначення Подякою розглядається головою селищної ради, а в разі його відсутності – заступником голови селищної ради.  
Проект розпорядження готує юридичний відділ виконавчого апарату селищної ради.
7. Вручення Подяки здійснюється в урочистій обстановці головою селищної ради. За рішенням голови селищної ради вручення Подяки може проводитись в іншому порядку.
8. Особам, яким оголошена Подяка, вручається матеріальна допомога в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.

**Печеніжинський селищний голова ОТГ**

**І. Довірак**

**Положення про відзнаку  
“Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ОТГ”**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Це положення встановлює порядок нагородження відзнакою “Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради”.
- 1.2. Відзнака “Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради” (далі – відзнака) засновується для нагородження за визначні заслуги у розбудові громади, розвитку її економічного, науково-технічного, військового, гуманітарного, соціально-культурного потенціалу, вихованні дітей, захисті державних і регіональних інтересів, піднесенні міжнародного авторитету громади, за благодійну, милосердну, громадську діяльність на благо громади.
- 1.3. Відзнакою можуть бути нагороджені мешканці громади, громадяни інших регіонів України або іноземці, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток громади.
- 1.4. Нагородження відзнакою, як правило, приурочується до загальнодержавних свят, святкування визначних подій, відзначення професійних свят, ювілейних та пам’ятних дат окремих осіб, підприємств, установ, організацій тощо.
- 1.5. Облік і реєстрація відзнак здійснюється виконавчим апаратом селищної ради.
- 1.6. Цінними подарунками є наручні (чоловічі та жіночі) годинники та інші цінні речі з написом “ Печеніжинська селищна рада ОТГ”.

**2. Порядок висування кандидатур для отримання відзнаки  
“Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ОТГ”**

- 2.1. Клопотання щодо кандидатур на отримання відзнаки подаються на ім'я голови селищної ради постійними комісіями селищної ради, установами, організаціями, незалежно від форм власності, органами місцевого самоврядування, підприємствами (об'єднаннями), громадськими організаціями, трудовими колективами тощо.
- 2.2. Якщо відзначення цінним подарунком приурочується до ювілейних дат або професійних свят, клопотання про нагородження вносяться, як правило, не пізніше ніж за 15 днів до відповідної дати.
- 2.3. Одночасно з клопотанням про нагородження подаються такі документи:
  - відомості щодо особи про її досягнення у сферах діяльності, зазначених у п.п.2.1. цього Положення;
  - листок з обліку кадрів, у якому зазначаються: трудова діяльність і відомості про відзнаки особи, яка представляється до нагородження (відзначення), засвідчений підписом керівника за основним місцем роботи для працюючих із зазначенням повної адреси цієї особи та скріплений відповідною печаткою;
  - копії документів, які засвідчують нагородження іншими відзнаками, в тому числі й відомчими.Клопотання про нагородження відзнакою без подання зазначених документів не розглядаються.
- 2.4. Документи, зазначені у п.п.2.3. цього Положення, які внесено з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс клопотання про відзнаку, із супровідним листом.

### **3. Порядок нагородження та вручення відзнаки**

#### **“Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ОТГ”**

- 3.1. Нагородження відзнакою “Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ОТГ” здійснюється за розпорядженням голови селищної ради.
- 3.2. Відзнака вручається головою Печеніжинської селищної ради ОТГ або, за його дорученням, заступником голови селищної ради під час урочистостей.
- 3.3. Вручення відзнаки проводиться в урочистій обстановці і гласності в селищній раді, у трудових колективах, де працюють нагороджені, на нарадах та інших зборах.

#### **4. Облік і реєстрація громадян, нагороджених відзнакою “Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ОТГ”**

- 4.1. Облік і реєстрацію громадян, нагороджених відзнакою “Цінний подарунок голови Печеніжинської селищної ради ОТГ” та підготовку відповідних проектів розпоряджень голови селищної ради здійснює виконавчий апарат селищної ради.
- 4.2. Розпорядження про нагородження відзнакою надсилається за місцем роботи або служби нагородженого.

**Печеніжинський селищний голова ОТГ**

**І. Довірак**