

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника управління –  
начальник відділу з питань регіонального  
розвитку, містобудування та архітектури  
управління з питань житлово-  
комунального господарства,  
інфраструктури, містобудування та  
архітектури райдержадміністрації

М. М. Костюк

« 22 » 03 2020 р.

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди  
для провадження підприємницької діяльності  
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернень при наданні адміністративних послуг	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)	Термін виконання (днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1.	Заповнення заяви та перевірка даного пакету документів на видачу паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Адміністратор центру	Відповідний центр надання адміністративних послуг	виконує в перший день прийому		
2.	Реєстрація заяви на видачу паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Адміністратор центру	Відповідний центр надання адміністративних послуг	виконує в перший день прийому		в судовому порядку
3.	Реєстрація заяви та документів в «Журналі реєстрації паспортів	Начальник відділу	Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури	виконує в перший день прийому		

	прив'язки».					
4.	Вивчення поданих документів, в разі необхідності – повідомити заявника про необхідність подання додаткового пакету документів	Начальник відділу	Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури	виконує	3-5 днів	
5.	Підготовка паспорта прив'язки	Спеціаліст відділу Начальник відділу	Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури	виконує, затверджує	4-5 днів	
6.	Передача в ЦНАП матеріалів та паспорта прив'язки, підпис в «Журналі реєстрації паспортів прив'язки» або відмова у його наданні.	Начальник відділу Адміністратор центру	Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури	виконує в день видачі документів		
7.	Видача результату надання адміністративної послуги суб'єкту звернення.	Адміністратор центру	Відповідний центр надання адміністративних послуг	виконує в день одержання документів від суб'єкта надання адміністративної послуги	У встановленому законом порядку	

**Загальна кількість днів надання послуги 7-10 днів**

**Загальна кількість днів (передбачена законодавством) 10 днів**