

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Печеніжинська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

11.03.2024 № 37-д

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	<b>0100000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Печеніжинська селищна рада</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>40157159</b> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<b>0110000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Печеніжинська селищна рада</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>40157159</b> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<b>0110150</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0150</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0950200000</b> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду **200 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **14 254 800,00** гривень, у тому числі загального фонду **14 054 800,00** гривень та спеціального фонду **200 000,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI (зі змінами), Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 №280/97- ВР (зі змінами), Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" від 07.06.2001 №2493-III, Накази Міністерства фінансів України від 08.02.2010 №805 "Про затвердження основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства фінансів України від 22.10.2010 №1608 та від 27.09.2012 №1035), Наказ Міністерства фінансів України від 27.07.2011 №945 "Про затвердження Примірною переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів", Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів" (у редакції згідно з наказом Міністерства фінансів України від 31.08.2018 №729), Постанова Кабінету Міністерства фінансів України від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами), Наказ Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 №98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються за рахунок бюджетних коштів" (із змінами), Закон України "Про Національну програму інформатизації" від 01.12.2022 № 2807-IX, Закон України "Про державний бюджет України на 2024 рік" від 09.11.2023р. №3460-IX, рішення Печеніжинської селищної ради №1684-19/2023 від 15.12.2023 "Про бюджет Печеніжинської селищної ТГ на 2024 рік"

## 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики

## 7. Мета бюджетної програми

**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності селищної ради**

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення)рад, районних у містах рад ( у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Видатки на відрядження	30 000,00	0,00	30 000,00
2	Інші поточні видатки	10 000,00	0,00	10 000,00
3	Оплата енергоносіїв та комунальних послуг	1 170 000,00	0,00	1 170 000,00
4	Оплата послуг (крім комунальних)	200 000,00	100 000,00	300 000,00
5	Оплата праці та нарахування	12 444 800,00	0,00	12 444 800,00
6	Предмети та матеріали	200 000,00	100 000,00	300 000,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>14 054 800,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>14 254 800,00</b>

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	<b>затрат</b>					
	<b>кількість працівників</b>	<b>осіб</b>		<b>57,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57,00</b>
1	з них жінок	осіб	Довідка	41,00	0,00	41,00
1	з них чоловіків	осіб	Довідка	16,00	0,00	16,00
	<b>продукту</b>					
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції, прогноз	2 614,00	0,00	2 614,00
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Рішення сесій, розпоряджень голови	1 012,00	0,00	1 012,00

	<b>ефективності</b>					
4	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції, прогноз	47,86	0,00	47,86
5	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Рішення сесій, розпоряджень голови	17,75	0,00	17,75

Секретар ради

\_\_\_\_\_

(підпис)

Олександра ДУДІНЧУК

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ПОГОДЖЕНО:**

Фінансовий відділ Печеніжинської селищної ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу

\_\_\_\_\_

(підпис)

Василь ДОСІНЧУК

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

11.03.2024

(Дата погодження)

М.П.

