



ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Печеніжинської
селищної ради ОТГ
І.Довірак
від 11.11.2019 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про реєстрацію місця проживання / перебування особи

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія *	Строки виконання етапів
1. Прийом документів, що подаються заявником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання / перебування	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
2. Перевірка правильності заповнення заяви та повноти поданих заявником документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг / Посадова особа, відповідальна за надання послуги	В	У день подання заявником необхідних документів
3. Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг / Посадова особа, відповідальна за надання послуги	В	У день подання заявником необхідних документів
4. Здійснення реєстрації заяви та документів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг / Посадова особа, відповідальна за надання послуги	В	У день подання заявником необхідних документів
5. Оформлення довідки про реєстрацію місця проживання / перебування особи	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг / Посадова особа, відповідальна за надання послуги	В	У день подання заявником необхідних документів
6. Видача довідки про реєстрацію місця проживання / перебування особи	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
Загальна кількість днів надання послуги – у день подання заявником документів			
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – у день подання заявником документів			
* Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує			

Рішення, дії або бездіяльність можуть бути оскаржені до суду.