



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Восьме демократичне скликання
П'ята (позачергова) сесія
РІШЕННЯ

від 23 квітня 2021 року
№311-5/2021

с/мт Печеніжин

**Про затвердження Положення про
службу у справах дітей**

Відповідно до Конституції України керуючись Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України статтями 26, 34, 42, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Конвенцією ООН про права дитини, рішення Печеніжинської селищної ради від 16.12.2021 №13-2/2020 «Про внесення змін щодо найменування юридичної особи» розглянувши проект Положення про службу у справах дітей, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Печеніжинської селищної ради (додається).
2. Рішення Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади від 13.12.2019 №2557-43/2019 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення Печеніжинської селищної ради та начальника служби у справах дітей Печеніжинської селищної ради.

Селищний голова

Ігор Довірак

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Печеніжинської
селищної ради VIII скликання від
23.04.2021 року №311-5/2021

_____ Ігор Довірак
«23» квітня 2021 р.
М.П.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ПЕЧЕНІЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

смт.Печеніжин 2021

1. Служба у справах дітей Печеніжинської селищної ради (далі – Служба) утворюється і визначається статус Печеніжинською селищною радою, як структурний підрозділ Печеніжинської селищної ради, що утворений для виконання покладених на Службу завдань за одним напрямом і в межах Печеніжинської селищної ради.

2. Служба підпорядкована, підзвітна і підконтрольна селищному голові, виконавчому комітетові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, нормативними актами обласного рівня органів влади, нормативно-правовими актами Печеніжинської селищної ради з питань, що належать до компетенції Служби, а також цим Положенням.

4. Найменування: Служба у справах дітей Печеніжинської селищної ради. Місце знаходження: 78274, Івано-Франківська область, Коломийський район, селище міського типу Печеніжин, вул.Незалежності, 15.

5. Основним завданням Служби є: регулювання питань соціального захисту дітей в усіх сферах суспільного життя та на всіх його рівнях.

6. Служба є неприбутковою організацією.

7. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

7.1. Прийом громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей;

7.2. Надання інформації та консультацій щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей: з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

7.3. Виявлення дітей, залишених без батьківського піклування (у тому числі знайдених підкинутих, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека, зокрема:

- прийом повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування, та реєстрація їх у відповідному журналі або їх виявлення під час виконання своїх посадових обов'язків;

- встановлення особи дитини:

- здійснення спільно із органами Національної поліції, охорони здоров'я обстеження умов проживання (перебування) дитини;

- юридичне оформлення факту виявлення дитини, залишеної без батьківського піклування шляхом:

- підготовки клопотання на ім'я голови селищної ради, як органу опіки та піклування та проекту рішення про негайне відібрання дитини;

- безпосередньої реалізації спільно з органами національної поліції, охорони здоров'я рішення виконавчого комітету як органу опіки та піклування, про негайне відібрання дитини;

або

- підписання актів:
- про покинуту чи знайдену дитину;
- дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законні представники відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я:

проведення оцінки рівня безпеки дитини;

про виявлення дитини, переміщеної із тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, яка залишилася без батьківського піклування;

- організація надання дитині екстреної допомоги, у тому числі медичної;

7.4. Реєстрація народження підкинутої, знайденої дитини, дитини, покинутої пологовому будинку іншому закладі охорони здоров'я, а також дитини мати якої померла чи місце її проживання встановити неможливо;

7.5. Забезпечення тимчасового влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та прийняття рішень про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та перебували у різних формах тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема:

- клопотання або рішення (залежно від підпорядкування закладу) влаштування дитини у притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей та сімей та її вибуття з них;

- влаштування дитини у сім'ї родичів, знайомих та її вибуття з них;

- влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя та її вибуття з неї;

7.6. Забезпечує створення і ведення банку даних про дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

7.7. Вжиття заходів щодо надання дитині статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування, або його зміни, зокрема:

- видача рішення про взяття на первинний облік дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- забезпечення, за необхідності, та супроводження звернення виконавчого органу селищної ради, як органу опіки та піклування, до суду щодо: позбавлення батьків батьківських прав; відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

- збір, за необхідності, таких документів, як: свідоцтво про смерть батьків; рішення суду щодо визнання батьків безвісно відсутніми; недієздатними; оголошення батьків померлими; вирок суду про відбування

батьками покарання в місцях позбавлення волі; ухвала слідчого судді (суду) про отримання батьків під вартою під час здійснення кримінального провадження; ухвала суду або довідка органів Національної поліції про розшук батьків та відсутність відомостей про їх місцезнаходження; висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про наявність у батька, матері хвороби, що перешкоджає виконанню ними батьківських обов'язків; один із актів: про покинуту чи знайдену дитину; дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законні представники відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я; про виявлення дитини, переміщеної із тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, яка залишилася без батьківського піклування;

- збір усіх документів дитини, у тому числі обов'язково – свідоцтво про народження;

- підготовка проекту рішення виконавчого органу селищної ради, як органу опіки та піклування, про надання дитині статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування;

- формування особових справ дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- підготовка індивідуального плану соціального захисту дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, винесення його на розгляд комісії з питань захисту прав дитини, контроль за його виконанням іншими суб'єктами соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

7.8. Вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування: під опіку, піклування, зокрема:

- проведення інформаційної кампанії з питань влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання;

- прийом необхідних документів кандидатів в опікуни, піклувальники, проведення співбесід з ними;

- перевірка інформації про сім'ю кандидатів, достовірність відомостей у поданих документах;

- відвідування кандидатів з метою ознайомлення з умовами проживання, визначення характеру сімейних стосунків;

- взаємодія з адміністраціями медичних закладів, закладів освіти, іншими закладами або установами, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, з метою влаштування дітей до сімейних форм виховання;

- сприяння у підготовці висновку про стан виховання, утримання і розвитку дитини;

- підготовка проекту рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини під опіку/ піклування;

- участь у процесі вибуття дитини із медичного закладу, закладів освіти, іншого закладу або установи, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, до сім'ї;

- ведення особових справ опікунів, піклувальників.

7.9. Здійснення контролю за умовами виховання, утримання і розвитку дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, зокрема підготовка звіту про стан

виховання, утримання і розвитку дітей у прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу.

7.10. Влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до медичного закладу, закладів освіти, іншого закладу або установи, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, зокрема:

- видача направлення (путівки) на влаштування дитини до дитячого будинку або загальноосвітньої школи інтернату міського (районного у місті) підпорядкування або клопотання до служби у справах дітей обласної, про видачу направлення до дитячого будинку або загальноосвітньої школи-інтернату регіонального підрозділу з питань соціального захисту населення про влаштування дитини до дитячого будинку-інтернату; до відповідного структурного підрозділу охорони здоров'я про влаштування дитини до будинку дитини;

- підготовка проекту рішення виконавчого органу селищної ради, як органу опіки та піклування.

7.11. Здійснення:

- у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форм власності: контролю за умовами соціального захисту для дітей незалежно від форми власності: контролю за умовами утримання і виховання дітей; перевірка стану роботи із соціально-правового захисту дітей;

- перевірки стану виховної роботи з дітьми у навчальних закладах за місцем проживання.

7.12. Організація і проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, організація профілактичних заходів (рейдів);

7.13. Забезпечення ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема:

- прийом та перевірку повідомлень про дітей, можуть перебувати у складних життєвих обставинах, у тому числі про дітей, які ймовірно постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми, торгівлі дітьми, дитячої проституції, дитячої порнографії, злочинів проти статевої свободи та статевої недоторканості дитини, та перевірку підстав вважати дитину такою, що перебуває у складних життєвих обставинах (за винятком документально засвідчених відомостей, які надійшли від органів внутрішніх справ, територіальних органів Державної пенітенціарної служби України, прокуратури та судів, перевіряються відповідною службою у справах дітей) шляхом:

- обстеження умов проживання дитини;

- організація проведення фахівцем соціальної роботи оцінки потреб дитини та її сім'ї;

- запитів до органів внутрішніх справ, органів освіти і науки, охорони здоров'я, соціального захисту населення, територіальних органів Державної пенітенціарної служби України, інших структурних підрозділів місцевих

органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських організацій, житлово-експлуатаційних управлінь тощо;

- видачу рішення про взяття дитини на облік;
- формування особових справ дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- підготовка індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, винесення його на розгляд комісії з питань захисту прав дитини, контроль за його виконанням іншими суб'єктами соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

- відвідування дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи.

7.14. Забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження наявного майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають, зокрема:

- здійснення опису майна, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, та вжиття заходів до встановлення опіки над майном;

- ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- клопотання про взяття дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, на квартирний та соціальний квартирний обліки;

- вжиття заходів щодо передачі житла, яке належить дитині-сироті, позбавленій батьківського піклування, на праві власності в оренду;

- вжиття заходів щодо збереження житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності або користування;

- надання (або відмова) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

- представлення інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на час здійснення їх права та спадкування;

- здійснення підготовки і забезпечення контролю за виконанням рішень селищної ради щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

- звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини.

7.15. Вжиття заходів щодо повернення до України позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України: взаємодії із закордонними дипломатичними установами України, організація зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування.

7.16. Забезпечення повернення дітей-іноземців до місць їх постійного проживання.

7.17. Підготовка рішень виконавчого органу селищної ради, як органу опіки та піклування, та його висновків при розгляді судом спорів щодо: визначення імені, та піклування, та його висновків при розгляді судом спорів щодо: визначення імені, прізвища, по батькові дитини; участі одного з батьків у вихованні дитини; визначення місця проживання дитини;

7.18. Участь у допиті малолітніх та неповнолітніх свідків; судовому розгляді за участі неповнолітнього обвинуваченого.

7.19. Здійснення контролю за цільовим використаннями аліментів.

7.20. Перевірка, у разі необхідності, умови роботи працівників молодше 18 років та підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

7.21. Забезпечення соціального захисту дітей, розлучених із сім'єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту (виявлення, тимчасове влаштування дітей, розлучених із сім'єю, у разі наявності підстав-обліку).

8. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

8.1. Брати участь у здійсненні контролю за збереження життя і здоров'я підростаючого покоління, своєчасного виявлення дітей у стані кризи, вживання дієвих заходів щодо соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавленого батьківського піклування, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

8.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчих органів влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

8.3. Подавати на розгляд селищної ради пропозиції з питань, що належать до компетенції Служби.

8.4. В установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами виконавчих гілок влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів (за погодженням з їх керівниками).

9. Служба очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування. Начальник Служби є посадовою особою органу місцевого самоврядування.

10. Начальник Служби:

10.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби.

10.2. Розробляє положення про Службу, погоджує із головою та подає на затвердження сесією.

10.3. Розробляє посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними та подає на затвердження селищним головою.

10.4. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

10.5. Діє без доручення від імені Служби, представляє її інтереси в органах, установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

10.6. Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Служби.

10.7. Звітує про роботу Служби перед Печеніжинською селищною радою не менше одного разу на рік.

10.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Служби, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та селищної ради.

10.9. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

10.10. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

10.11. Здійснює контроль за дотриманням працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

11. Служба утримується за рахунок коштів бюджету Печеніжинської селищної ради. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби та видатки на їх утримання визначає селищний голова в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників для Печеніжинської селищної ради та інших коштів незаборонених чинним законодавством у порядку та визначених Бюджетним кодексом України.

12. Працівники Служби – відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням селищного голови згідно вимог чинного законодавства.

13. Посадові обов'язки працівників Служби визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою Печеніжинської селищної ради.

14. Діловодство Служби ведеться згідно з номенклатурою справ Печеніжинської селищної ради.

15. У разі припинення діяльності Служби (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Печеніжинської селищної ради**

Роман Шупяк