



**УКРАЇНА**  
**ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Коломийського району Івано-Франківської області**  
**Восьме демократичне скликання**  
**Друга (позачергова) сесія**  
**РІШЕННЯ**

від 16 грудня 2020 року  
№19-2/2020

с/мт Печеніжин

**Про затвердження Положення про відділ  
культури і туризму Печеніжинської  
селищної ради (нова редакція)**

Розглянувши подання в.о. начальника відділу культури і туризму Світлани Якубенко, керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпунктом 6 пункту 1 статті 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити в новій редакції Положення про відділ культури і туризму Печеніжинської селищної ради (додається).

3. Керівнику відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради здійснити заходи щодо державної реєстрації відповідних змін юридичної особи – відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця – відділ культури і туризму Печеніжинської селищної ради.

5. Рішення сесії від 11.11.2016 №720-11/2016 «Про створення відділу культури і туризму Печеніжинської селищної ради об'єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області затвердження положення», вважати таким що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Печеніжинської селищної ради Олександру Дудінчук та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Печеніжинської селищної ради.

**Селищний голова**

**Ігор Довірак**

**Затверджено:**  
рішенням сесії Печеніжинської  
селищної ради  
№ 19-2/2020 від 16.12.2020 року  
Печеніжинський селищний голова  
\_\_\_\_\_ І.В.Довірак

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ  
ПЕЧЕНІЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. Відділ культури і туризму Печеніжинської селищної ради (далі – Відділ) утворюється, як юридична особа публічного права і є виконавчим органом Печеніжинської селищної ради, його статус визначається Печеніжинською селищною радою, що утворений для виконання покладених на відділ завдань за одним напрямом і в межах Печеніжинської територіальної громади, є підзвітним та підконтрольним Печеніжинській селищній раді.

2. Відділ в своїй роботі підзвітний та підконтрольний Печеніжинській селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, та заступнику згідно розподілу функціональних обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Івано-Франківської обласної ради та Печеніжинської селищної ради розпорядженнями голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації та розпорядчими документами профільних відомств Івано-Франківської обласної державної адміністрації або їхніх правонаступників, розпорядженнями та дорученнями голови Печеніжинської селищної ради, з питань, що належать до компетенції відділу, а також цим Положенням.

4. Найменування: Відділ культури і туризму Печеніжинської селищної ради. Місце знаходження: 78274, Івано-Франківська область, Коломийський район, селище міського типу Печеніжин, вул.Незалежності, будинок 15. Скорочена назва відділу – відділ культури і туризму.

5. Основним завданням відділу є:

5.1. реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури і туризму;

5.2. формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури і туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями;

5.3. здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;

5.4. реалізує делеговані повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини;

5.5. здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком;

5.6. здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства;

6. Відділ є неприбутковою організацією.

7. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

7.1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

7.2. забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;

7.3. забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури і туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків;

7.4. здійснювати контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв;

7.5. забезпечити контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

7.6. бере участь у:

7.6.1. підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;

7.6.2. погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами Печеніжинської селищної ради;

7.6.3. розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи Печеніжинської селищної ради;

7.6.4. розробленні проєктів розпоряджень голови Печеніжинської селищної ради;

7.6.5. аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проєкту Печеніжинського селищного бюджету;

7.6.6. забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

7.6.7. бере участь у підготовці звітів Печеніжинського селищного голови;

7.6.8. готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх Печеніжинському селищному голові;

7.6.9. розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

7.6.10. опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Печеніжинської селищної ради;

7.6.11. опрацьовує висновки постійних комісій Печеніжинської селищної ради;

7.6.12. готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

7.7. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

7.8. постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

7.9. за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків;

7.10. організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

7.11. забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

7.12. бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

7.13. забезпечує захист персональних даних;

7.14. забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Відділу;

7.15. здійснює інші передбачені законом повноваження.

8. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

8.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку культури і туризму, відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань.

8.2. Вносити селищній раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю;

8.3. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму;

8.4. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення підприємств та закладів культури і туризму підпорядкованих відділу.

8.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.6. залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів Печеніжинської селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

8.7. користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

8.8. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами Печеніжинської селищної ради, структурними підрозділами ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. За рішенням начальника відділу обов'язки служби управління персоналом покладаються на одного із посадових осіб місцевого самоврядування відділу.

11. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Печеніжинським селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування та іншим чинним законодавством, щодо порядку призначення на службу.

12. Начальник відділу:

12.1. здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

12.2. розробляє Положення про відділ, погоджує із заступниками голови (відповідно до розподілу обов'язків) і подає на розгляд та затвердження Печеніжинської селищної ради;

12.3. затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

12.4. призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу відповідно до законодавства про службу в органах місцевого самоврядування та Кодексу законів про працю України;

12.5. планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Печеніжинської селищної ради;

12.6. вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

12.7. затверджує розпис доходів і видатків Печеніжинського селищного бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису Печеніжинського селищного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

12.8. звітує перед Печеніжинським селищним головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

12.9. представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами Печеніжинської селищної ради, структурними підрозділами Печеніжинської селищної ради, з міністерствами, іншими

центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

12.10. видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12.11. подає на затвердження селищному голові проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12.12. розпоряджається коштами у межах кошторису відділу;

12.13. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб відділу;

12.14. здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12.15. подає Печеніжинському селищному голові пропозиції щодо преміювання та установлення надбавок працівникам відділу;

12.16. здійснює добір кадрів;

12.17. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

12.18. забезпечує дотримання працівниками відділу внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12.19. здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Печеніжинським селищним головою.

13. Відділ утримується за рахунок коштів Печеніжинського селищного бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

14. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує Печеніжинський селищний голова відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, в установленому законодавством порядку.

16. Службові обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями та розподілом обов'язків між ними. Посадові інструкції затверджуються начальником відділу.

17. Діловодство відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу та інструкції з діловодства в Печеніжинській селищній раді затверджених відповідно до вимог чинного законодавства.

18. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби.

19. У разі припинення діяльності відділу (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу селищного бюджету.

Секретар Печеніжинської селищної ради

Олександра Дудінчук