Голові Печеніжинської селищної ради ОТГ
Довіраку І. В._

_____
(П.І.Б. заявника)
Паспорт: серія _____ № _____
Ідентифікаційний код_____
Адреса реєстрації: _____
_____
Інформація про пільги_____

ЗАЯВА

Прошу затвердити **технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі(місцевості)**:
- для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд площею _____га , яка знаходиться за адресою**:** _____
_____.
(місце знаходження земельної ділянки)
- для ведення особистого селянського господарства
загальною площею _____га , яка(і) знаходиться(яться) за адресою**:**
_____
_____.
(місце знаходження земельної ділянки)
та передати земельну(і) ділянку(ки) мені у власність.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на збір, обробку та використання моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу земельних ресурсів.

Також, даю згоду на доступ до моїх персональних даних третіх осіб згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

« ___ » _____2018 р. _____
(підпис)

"___" _____ 2018 р. (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

ОПИС

вхідного пакета документів, які надаються для отримання адміністративної послуги :
затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок
(назва адміністративної послуги)

Суб'єкт звернення :_ _____
надав(ла) наступні документи:

№ з/п		Назва документу
1.		Завірений проектною організацією проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок.
2.		Копія витягу з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки в Державному земельному кадастрі (кількість копій витягів _____ штук).
3.		Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
4.		
5.		
6.		

Спосіб повідомлення про результат надання адміністративної послуги:
(необхідне зазначити установленням відповідної позначки ✓)

☐ повідомлення по телефону	☐ надіслати поштовим відправленням	☐ інший спосіб
Номер телефону: Додатковий:	За адресою:	E-mail:

Спосіб отримання суб'єктом звернення результату адміністративної послуги:
(необхідне зазначити установленням відповідної позначки ✓)

☐ особисто	☐ надіслати засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку
За адресою:	

Відомості про особу, що подає документи:
(необхідне зазначити установленням відповідної позначки ✓)

☐ Фізична особа	☐ Юридична особа	☐ Орган державної влади
☐ особисто ☐ уповноважена особа (за довіреністю)	☐ керівник ☐ особа, яка має право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності ☐ уповноважена особа (за довіреністю)	

(повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) (дата) (підпис)

☐☐☐☐☐.2018	МП Реєстраційний номер №_____
	_____ _____ (підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)